

Antrag auf Freistellung/Beurlaubung von Schülern/Auszubildenden

Personenbezeichnungen in diesem Formular gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

Name des Schülers/Auszubildenden:

Klasse: Klassenlehrer: ggfs. Ausbildungsbetrieb:

Ich beantrage die Freistellung/Beurlaubung:

am: von bis (Uhrzeit)

vom bis an Unterrichtstagen

Grund der Freistellung:

Ich verpflichte mich, den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich im Selbststudium nachzuholen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schüler/Auszubildender

.....
bei Minderjährigen Unterschrift aller Personensorgeberechtigten

Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes (nur bei dualer Ausbildung)

Der Antrag auf Freistellung/Beurlaubung wird befürwortet / **nicht** befürwortet.

Begründung bei Ablehnung:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes

Stellungnahme des Klassenlehrers

(Über Freistellungen/Beurlaubungen von **einem** Tag im Schuljahr entscheidet der Klassenlehrer.)

Regelmäßigkeit des Schulbesuches: ja nein

Der Schüler wurde im laufenden Schuljahr bereits an Tag/en freigestellt/beurlaubt.

Der Antrag auf Freistellung/Beurlaubung wird befürwortet/genehmigt / **nicht** befürwortet/genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Klassenlehrer

Stellungnahme der Schulleitung

(Über Freistellungen/Beurlaubungen von >1 Tag entscheidet die Schulleitung.)

Der Antrag auf Freistellung/Beurlaubung wird genehmigt / **nicht** genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

.....
Ort, Datum

.....
Schulstempel

.....
Unterschrift Schulleiterin

Kopie verbleibt in der Schülerakte.