

**Antrag auf Freistellung/Beurlaubung von Schülern/Auszubildenden**

Personenbezeichnungen in diesem Formular gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

Name des Schülers/Auszubildenden: .....

Klasse: ..... Klassenlehrer: ..... ggfs. Ausbildungsbetrieb: .....

Ich beantrage die Freistellung/Beurlaubung:

am: ..... von ..... bis ..... (Uhrzeit)

vom ..... bis ..... an ..... Unterrichtstagen

Grund der Freistellung:

**Ich verpflichte mich, den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich im Selbststudium nachzuholen.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Schüler/Auszubildender

.....  
bei Minderjährigen Unterschrift aller Personensorgeberechtigten

**Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes** (nur bei dualer Ausbildung)

Der Antrag auf Freistellung/Beurlaubung wird  befürwortet /  **nicht** befürwortet.

Begründung bei Ablehnung:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift und Stempel des Ausbildungsbetriebes

**Stellungnahme des Klassenlehrers**

(Über Freistellungen/Beurlaubungen von **einem** Tag im Schuljahr entscheidet der Klassenlehrer.)

Regelmäßigkeit des Schulbesuches:  ja  nein

Der Schüler wurde im laufenden Schuljahr bereits an ..... Tag/en freigestellt/beurlaubt.

Der Antrag auf Freistellung/Beurlaubung wird  befürwortet/genehmigt /  **nicht** befürwortet/genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Klassenlehrer

**Stellungnahme der Schulleitung**

(Über Freistellungen/Beurlaubungen von >1 Tag entscheidet die Schulleitung.)

Der Antrag auf Freistellung/Beurlaubung wird  genehmigt /  **nicht** genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

.....  
Ort, Datum

.....  
Schulstempel

.....  
Unterschrift Schulleiterin

**Kopie verbleibt in der Schülerakte.**